



REPORTE DE ACTIVIDADES
PROYECTO DE TRABAJO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES
“CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS”

Periodo del 01 al 31 de mayo de 2021

Nombre: L.C.P. Ulises Rafael Chávez Sánchez
Director del Área “Administrativo y Financiero”

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.

Y DESARROLLO DE PERSONAL

N1-ELIMINADO 6

Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades realizadas durante el periodo comprendido del, de la función como “Auxiliar Administrativo”, cuyo objetivo del proyecto es “Auxiliar en diferentes actividades administrativas y apoyo en general”, las cuales menciono a continuación:

Se deben enumerar de acuerdo con las actividades afines a las que se describan en cada proyecto. Con actividades bien redactadas con la información complementaria que considere necesario alineadas al proyecto de trabajo autorizado en el proyecto del presupuesto 2021.

Actividades desarrolladas en el mes:

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- 1) FORMATO “Carta compromiso sin Título y Cedula “
- 2) FORMATO “Movimiento de Personal “
- 3) FORMATO “Reporte de Movimiento de Personal”

ARCHIVO DOCUMENTAL

- 4) FUNCIONES “Subdirector de Archivo Documental”
- 5) FUNCIONES “JUD Coordinadora de Archivo”
- 6) FUNCIONES “Coordinador de Oficialía de Partes o Gestión Documental (correspondencia) “
- 7) FUNCIONES “Coordinador de Archivo en Tramite “
- 8) FUNCIONES “Coordinador de Grupo Interdisciplinario “

PSICOLOGIA

- 9) FUNCIONES “JUD de Psicología “

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

- 10) FUNCIONES “Subdirección de Infraestructura y Comunicaciones “
- 11) FUNCIONES “Subdirector de Sistemas “
- 12) FUNCIONES “JUD de Sistemas de Operaciones y Mesas de Ayuda “

SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD

- 13) FUNCIONES “JUD de Sistemas de Calidad “
- 14) Metodología para Implementar el “Sistema de Gestión de Calidad”
- 15) Presentación para la “Propuesta de Sistemas de Gestión de Calidad”

ADMINISTRACION FINANCIERA

- 16) PROCEDIMIENTO “Registro y Control de incapacidades”
- 17) FORMATO “Documento múltiple de incidencia “
- 18) FORMATO “Aviso de justificación de incidencias en la puntualidad y asistencia “
- 19) FORMATO “Acta Circunstancial de hechos por riesgos de trabajo “





C5 Jalisco
Escudo Urbano

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

N2-ELIMINADO 6

Mtra. Sandra Ludivina Rosas Arteaga
Prestador de Servicios Profesionales

Visto Bueno

L.C.P. Ulises Rafael Chávez Sánchez
Director de área "Administrativa y Financiera"

C.c.p. L.C.P. Martha Graciela Plascencia Ayala
Subdirector de "Capacitación y Desarrollo de Personal"



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."